



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSONELOR VÂRSTNICE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

OIPOSDRU



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

Proiect POSDRU/57/1.3./S/30074: Facilitator pentru învățarea permanentă în școală – o nouă profesie didactică pentru o școală care învață!

Activitatea A2.2. Realizarea unei analize de nevoi privind competențele și responsabilitățile facilitatorului de învățare permanentă în școală, în rândul diferitelor categorii de actori educaționali

Livrabil 4 Manualul Operatorului

Autor:

Păunescu Mihai

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Investește în
OAMENI!





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSONELOR VĂRSTNICE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

OIPOSDRU



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

MANUALUL OPERATORULUI

1. Operatorul de interviu - condiții generale

Operatorul de interviu este persoana desemnată să efectueze chestionare în teren, interviuri în profunzime în cadrul sondajelor de opinie sau a cercetărilor de marketing, la cererea institutului pentru care lucrează. El realizează interviurile în conformitate cu instrucțiunile scrise și verbale transmise de către coordonatorul operatorilor de interviu. Operatorul de teren este obligat să păstreze confidențialitatea asupra informațiilor obținute și asupra identității persoanelor intervievate, are o ținută decentă și utilizează un limbaj adecvat.

În cadrul anchetei noastre, persoana care desfășoară interviurile de grup sau individuale are calitatea de **moderator**.

În acest caz, moderatorul/operatorul nu va avea rol de formator/consilier/evaluator. Rolul moderatorului este conducerea interviului în scopul **constatării și înregistrării** situațiilor, opiniilor și percepțiilor subiecților intervievați. Moderatorul nu va oferi informații, nu va da sfaturi, nu va face recomandări și nici aprecieri privind una sau alta dintre opiniile exprimate.

Rolul moderatorului constă în a propune o tematică de discuție în grup și de a modera discuția astfel încât toți participanții să-și poată exprima opiniile legate de problematica propusă.

Pentru a putea atinge scopul propus, moderatorul va fi deschis, dispus să încurajeze subiecții să participe la discuție, va fi atent și activ în dirijarea subiectelor discuției.

2. Condiții de confidențialitate

Operatorul de interviu se obligă să respecte prevederile Legii 677/2001, referitoare la protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, precum și legislația în vigoare referitoare la etica cercetării pe subiecți umani și la proprietatea intelectuală.





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSONELOR VÂRSTNICE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

OIPOSDRU



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

3. Stabilirea regulilor împreună cu participanții

Înainte de a începe interviul propriu-zis este important ca fiecare moderator să agreeze împreună cu participanții un set de reguli de bază pentru ca discuția să decurgă eficient, politicos și plăcut.

Regulile de bază ar trebui să fie și adaptate pentru fiecare context, în funcție de vârsta participanților, profesia, mediul în care se derulează discuția, precum și de alți factori contextuali. Există mai multe modalități eficiente de a crea reguli sau norme de bază. Dacă timpul este o problemă. Cel mai bun mod de a stabili regulile de bază este de a permite subiecților să participe la generarea listei de reguli. Cereți-le să se gândească la ceea ce ei, ca indivizi, ar trebui să facă pentru a asigura un mediu sigur pentru a discuta problemele dificile și controversate. În cazul în care participanții au dificultăți în a propune reguli de bază, puteți să le oferiți câteva exemple.

Exemple de reguli:

- Asculta activ și respectă-i pe ceilalți atunci când vorbesc!
- Nu-ți fie teamă să lansezi un subiect de discuție provocator, dar evită atacurile personale și concentrează-te pe idei!
- Participă la discuție! Fiecare contribuție și opinie contează!

De asemenea, este important să se stabilească o regulă de bază pentru modul în care vor fi gestionate contribuțiile fiecărui participant.

4. Recomandări pentru organizarea și conducerea discuțiilor de grup

- Locația de desfășurare a interviurilor de grup trebuie să aibă dimensiunile necesare asigurării confortului a 10-15 persoane; pentru a se putea vizualiza reciproc și pentru a se asigura înregistrarea fidelă a discuțiilor este de preferat ca dispoziția spațială a participanților să fie în cerc; pentru a putea observa comportamentul non-verbal al participanților este necesar ca moderatorul să poată vedea fiecare persoană din grup.





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSONELOR VÂRSTNICE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

OIPOSDRU



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

- Se va asigura participanților, după posibilități, un minim de confort (un pahar de apă, o cafea etc.).
- La începutul interviului se va întocmi o oglindă a poziției fiecărui participant cu numele acestuia pentru a putea interacționa mai ușor cu aceștia pe parcursul discuției (pot fi pregătite anterior etichete cu numele fiecăruia).
- Nu va fi permisă asistența la interviu a altor persoane care nu fac parte din grupul țintă.
- Se va stabili un interval de așteptare până la începerea interviului; după acest interval și după ce discuțiile au debutat, nu se va permite nici unui întârziat participarea la discuții.
- Se va anunța durata întâlnirii de aproximativ 2 ore; este recomandabil ca în acest interval să nu se permită participanților să părăsească discuția și apoi să revină.
- Pentru a asigura fidelitatea înregistrării discuțiilor, sala de desfășurare a interviurilor nu va fi expusă unor influențe sonore nedorite
- În derularea discuțiilor, moderatorul va interveni cât mai puțin posibil și va evita exprimarea propriilor sale opinii în legătură cu tema în discuție; intervențiile moderatorului vor lansa o nouă întrebare, vor stimula participarea la discuție și a unor participanți mai "tăcuți", vor aplatiza eventuale momente tensionate și vor dirija discuția atunci când aceasta depășește cadrul tematicii propuse.
- Înregistrarea discuțiilor se va realiza în condiții optime; poziționarea reportofonului se va face la distanța ideală pentru înregistrarea tuturor participanților; se va verifica funcționarea acestuia în timpul interviului.
- Se recomandă ca după încheierea discuțiilor de grup să nu fie oprit imediat reportofonul. Participanții pot exprima opinii interesante în afara cadrului formal de discuție.

5. Debutul interviului

Moderatorul va iniția interviul prin:

- prezentarea personală: nume, profesie, funcție, instituția pe care o reprezintă; se recomandă ca în cadrul prezentării moderatorul să introducă un element din viața personală sau să menționeze o experiență personală care să câștige încrederea participanților (ex. stare civilă, copii, experiența ca director, părinte, elev etc.);
- prezentarea scopului interviului: "suntem aici pentru a discuta și afla opiniile dumneavoastră în legătură cu aspectele pozitive, problemele și dificultățile privind formarea continuă... Opiniiile dumneavoastră sunt importante pentru elaborarea unui raport privind...";





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSONELOR VÂRSTNICE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

OIPOSDRU



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

- prezentarea unor aspecte metodologice de desfășurare a discuțiilor: “discuțiile se vor desfășura după modelul unui talk-show. Moderatorul va interveni cât mai puțin posibil. Este important ca dumneavoastră să vă exprimați sincer și deschis opiniile privitoare la tematica propusă. Confruntarea opiniilor dumneavoastră este importantă, de asemenea. Nu există opinii bune sau proaste, de aceea sunteți liberi să vă exprimați orice temeri sau nemulțumiri.”;
- asigurarea participanților asupra confidențialității opiniilor exprimate: “Vă cer permisiunea de a înregistra discuțiile care vor avea loc, pentru că este dificil să reținem toate opiniile dumneavoastră. În același timp doresc să vă asigur că numele dumneavoastră va rămâne confidențial.”
- prezentarea participanților: se poate propune un tur de masă în care fiecare participant să se prezintă și să spună câteva cuvinte (ex: specialitatea, școala de unde vine) despre experiența sa.

6. Derularea interviului de grup

- Moderatorul va lansa o întrebare și va invita participanții să răspundă la aceasta.
- Se vor încuraja dezbaterile în comun și se va evita monopolizarea discuțiilor de către 1-2 participanți.
- Se va urmări participarea tuturor celor prezenți la discuții fără a conta ordinea în care aceștia intervin; participanții mai retrași vor fi stimulați prin nominalizare.
- Moderatorul va urmări și observa comportamentul non-verbal al participanților.
- Moderatorul va formula întrebări suplimentare atunci când va constata că discuțiile nu ating aspecte de interes pentru investigație.
- Se va asigura logica discuției fără a se omite nici una dintre temele propuse, nefiind obligatorie respectarea fidelă a ordinii întrebărilor din ghid.
- Moderatorul poate formula întrebări care nu au fost precizate în ghid, dacă consideră că sunt utile pentru obținerea unor informații de profunzime, în cazul în care discuțiile dintre participanți conduc la situații ce necesită clarificări.
- Moderatorul îl va privi în ochi pe cel care vorbește și îl va încuraja non-verbal astfel încât să simtă că ceea ce spune este foarte important, nou și interesant.

