



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

OIPOSDRU



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

Curs de formare: Facilitator de învățare permanentă în școală

TEMA 9: Planificarea activităților unui centru de învățare permanentă la nivelul comunității

Ghid de învățare online

Autori:

Iulian Apostu

Mihaela Jigău

Oancea Ana Maria

Mihai Jigău

Mihai Păunescu

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Investește în
OAMENI!



Mai, 2014

Facilitator de învățare permanentă în școală

TEMA 9: Planificarea activităților unui centru de învățare permanentă la nivelul comunității

Introducere **Gestionarea activităților de învățare pentru Tema 9 (5 ore 30')**

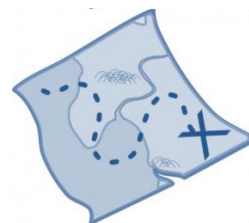


- Activități de formare față-în-față: 2 ore
- Studiu individual online (teorie) : 1 oră
- Practică online (activități postate pe platforma): 2 ore
- Activități de evaluare online: 30 min.

Tema 9 face parte din modulul *Centrele de învățare permanentă* și vizează dezvoltarea capacității de a identifica nevoia, exigențele și limitele unui proces de planificare, autoevaluarea propriilor abilități de planificare, realizarea planului de activități al centrului de învățare permanentă în școală

2

Obiective



La finalul parcurgerii acestei teme este de așteptat ca fiecare cursant:

- să utilizeze *instrumente specifice* de planificare a activităților unui centru de învățare permanentă;
- să realizeze un *plan de activități* pe termen mediu și lung al centrului de învățare permanentă în școală.

Activitatea 12. Autoevaluarea abilităților de planificare

Ca activitate de autoevaluare inițială, vă propunem completarea unui **chestionar** de tip creion hârtie privind abilitățile de planificare.

Facultativ puteți introduce câteva reflecții cu privire la interpretarea personală a rezultatelor la chestionar în portofoliul dvs. online.



Activitatea 13a. Planificarea activităților unui centru de învățare

Recomandăm revizitarea unităților de lectură care vizează:

- planificarea strategică (Tema 5), în scopul reamintirii etapelor acestui proces:
NEVOIA: Analiza mediului, analiza resurselor
TINTA STRATEGICĂ: Valori, viziune, misiune
ACTIVITĂȚI: Alternative, priorități, acțiuni, obiective, indicatori
EVALUARE
SUSTENABILITATE



Facilitator de învățare permanentă în școală

TEMA 9: Planificarea activităților unui centru de învățare permanentă la nivelul comunității

permanentă



- ce este un Centru de învățare permanentă (Tema 8) pentru a sintetiza contextul și atribuțiile/posibilele activități ale unui centru comunitar de învățare permanentă, așa cum transpar din documentele de politici românești, dar și din experiențele practice ale unor astfel de centre la nivel internațional.

Cu aceste informații generale pornim la drum în cadrul Temei 9 care vă propune familiarizarea și aplicarea unor instrumente concrete de planificare a activității unui astfel de centru și anume: Analiza de nevoi, Analiza SWOT, Planul de activități, diagrama Gantt.

Studiați cele 3 exemple de analize de nevoi propuse în cadrul Unității de lectură și identificați alte 2 situații în care este necesară o analiză de nevoi, pornind de la contextul în care lucrați. Descrieți fiecare situație, tematica abordată și grupul țintă avut în vedere în maxim 5 rânduri. **Postați răspunsul** printr-un mesaj în **Forumul "Plan de activități al Centrului comunitar de învățare permanentă"** până la finalul cursului de formare online.

3

Activitatea 13b.

Planificarea activităților unui centru de învățare permanentă



Parcurgeți cea de-a doua parte a unității de lectură recomandată pentru Tema 9.

Imaginați-vă un Centru de învățare permanentă pe care să îl coordonați, în comunitatea din care proveniți. Sunteți în plin proces de identificare a tipurilor de activități posibile pe care să le desfășoare centrul.

Realizați designul unei analize de nevoi la nivelul comunității, conform celor 6 etape precizate și alegând dintre metodele prezentate (max 1 pagină).

Postați rezultatul ca replay la mesajul dvs. anterior în **"Plan de activități al Centrului comunitar de învățare permanentă"** până la finalul cursului de formare online.

Activitatea 13c.

Planificarea activităților unui centru de învățare permanentă



Parcurgeți ultima parte a unității de lectură recomandată pentru Tema 9.

Realizați Planificarea activităților unui centru de învățare permanentă pe o perioadă de 1 an, incluzând cu necesitate rezultatele obținute în cadrul sarcinii 12b (Analiza de nevoi) ca activitate inițială, obiectivele SMART, planul de activități și o diagrama Gantt a activităților centrului. Întrebările de mai jos vă vor ghida în clarificarea aspectelor pe care trebuie să le aveți în vedere atunci când realizați planificarea. Această activitate vine în continuarea celor realizate în cadrul Temei 5. Dacă în cadrul grupei dvs ați lucrat în echipă cu alți colegi, recomandăm menținerea echipelor și continuarea procesului în aceleași grupe. **Postați rezultatul** în **Portofoliul dvs. online. Termen: finalul cursului de formare online.**



Facilitator de învățare permanentă în școală

TEMA 9: Planificarea activităților unui centru de învățare permanentă la nivelul comunității



Planificarea activităților unui Centru comunitar de învățare permanentă – întrebări de sprijin

1. Analiza mediului, analiza resurselor

- Cine sunt clienții mei direcți?
- Care este situația lor socio-economică, educațională, culturală?
- Care sunt cerințele/nevoile lor reale?
- Cum pot afla care sunt acele cerințe/nevoi?
- Cum monitorizez schimbările, că aceste cerințe/nevoi să modifice?
- Care sunt actorii/resursele din comunitate?
- Cum le identific?
- Cum le contactez?
- Cum comunic cerințele mele?
- Au actorii/resursele din comunitate capacitatea de a îndeplini cerințele?
- Cum îi informez că cerințele s-au modificat?

2. Valori, viziune, misiune

- Care este viziunea mea?
- Cum am stabilit-o?
- Care este misiunea mea? (general)

3. Acțiuni, obiective

- Ce obiective îmi propun? (SMART)
- Care este planul de activități? (principalele sarcini)
- Care este echipa mea? (manager(i), colegi, voluntari, membrii ai comunității, autorități...)
- Ce rezultate vreau să obțin? (indicatori)
- Pe ce resurse mă bazez? (finanțe, oameni/rețea, spațiu, competențe...)

4. Evaluare

- Cum monitorizez? (cine, ce, când)

5. Sustenabilitate

- Cum asigur sustenabilitatea? (pașii următori)

Evaluare



Completați chestionarul de autoevaluare de mai jos.

Introduceți în portofoliul personal un scurt comentariu sau câteva reflecții personale asupra autoevaluării pe baza criteriilor propuse.

Termen limită: finalul cursului de formare online



Facilitator de învățare permanentă în școală

TEMA 9: Planificarea activităților unui centru de învățare permanentă la nivelul comunității

RESURSE



Pe lângă resursele bibliografice menționate în cadrul Unității de lectură a Temei 9, mai puteți consulta:

- *Legea educației naționale nr. 1-2011*, disponibilă la <http://www.edu.ro/index.php/legaldocs/14847>
- Draft Metodologie privind organizarea și funcționarea centrelor comunitare de învățare permanentă, disponibil la <http://administraresite.edu.ro/index.php/articles/15277>
- Site-uri ale unor ONG-uri cu activitate în domeniul educației adulților (Centrul pentru promovarea învățării permanente <http://www.cpip.ro>; Asociația Observator pentru Dezvoltarea Învățării Permanente <http://odip.ise.ro>, <http://www.invatapentrutine.ro>)

5

Succes!



Facilitator de învățare permanentă în școală

TEMA 9: Planificarea activităților unui centru de învățare permanentă la nivelul comunității



AUTOEVALUARE

Unde vă situați pe o scală de la 1 la 6?

A învăța să înveți

Începător activ/ă		În plină dezvoltare				Foarte	
1	2	3	4	5	6		
Demonstrează o atitudine pasivă față de învățare, așteptând, mai degrabă, să i se impună obiective, criteriile și planuri, decât să le formuleze singur/ă. Renunță ușor atunci când lucrurile par dificile sau neclare. Așteaptă, mai curând, să i se „ofere” cunoștințe, decât să încerce să le descopere sau să le creeze. Teama de a face greșeli sau de a se face de râs îl/o împiedică să acționeze.			Demonstrează o atitudine pro-activă față de învățare, exprimând și modificând obiective, criteriile și planuri de viitor. Apreciază provocările și necunoscutul și nu renunță atunci când lucrurile par dificile sau nesigure. Își explorează propriile puncte forte și puncte slabe, folosindu-se de acestea pentru a genera cunoștințe atât despre conținut, cât și despre procesul de cunoaștere a conținutului.				

6

Crearea portofoliului de învățare

Începător activ/ă		În plină dezvoltare				Foarte	
1	2	3	4	5	6		
Demonstrează numai o înțelegere superficială a calității de instrument permanent de învățare pe care o posedă portofoliul. Consideră portofoliul ca fiind o activitate în plus, care va trebui efectuată ori finalizată. Are tendința de a amâna constituirea portofoliului până la termenul limită impus.			Folosește în mod creativ portofoliul, manevrându-l ca pe o strategie personală de învățare. Pune în practică ceva mai mult decât sugestiile de portofoliu primite la curs. Manifestă interes în explorarea diverselor posibilități de prezentare a portofoliului. Recunoaște beneficiile pe termen lung ale portofoliului.				

Participarea la o comunitate de învățare

Începător.....		În plină dezvoltare.....				Foarte activ/ă	
1	2	3	4	5	6		
Manifestă mai mult interes pentru îndeplinirea unor sarcini decât pentru învățarea prin intermediul colegilor și a contextelor acestora. Nu pare a fi conștient de impactul propriilor acțiuni (sau al neimplicării sale în acțiuni) asupra celorlalți.			Sprijină, clarifică și acționează ca un prieten obiectiv al colegilor, căutând oportunități de implicare a persoanelor care ar putea întâmpina dificultăți.				



Facilitator de învățare permanentă în școală

TEMA 9: Planificarea activităților unui centru de învățare permanentă la nivelul comunității

Chestionar: “Care sunt aptitudinile dvs. de planificare?”

1. De ce trebuie întocmit un plan?

- Este o cerință de la locul de muncă.
- Reduce posibilitățile de risc.
- Planurile se realizează rar, așa că eu nu fac planuri.

2. Ce include procesul de planificare?

- Evaluarea situației și negocierea între diferiți coparticipanți.
- Administrarea conflictelor, stabilirea priorităților și luarea deciziilor.
- Atât a) cât și b).

3. Ce întrebare nu ați pune în faza de planificare?

- Cine trebuie să fie implicat în procesul de planificare?
- Cât ar trebui să dureze procesul de planificare?
- De ce este necesar un proces de planificare?

4. Care este diferența dintre diagnoză și faza de planificare?

- Faza de planificare precedă în general faza de diagnosticare.
- În faza de planificare se încearcă să se înțeleagă cauza unei anumite situații, în timp ce o diagnoză presupune acțiuni strategice care trebuie întreprinse în situația respectivă.
- Faza de diagnosticare are, în general, ca scop colectarea și înțelegerea informațiilor, în timp ce faza de planificare are ca scop stabilirea de obiective și alegeri strategice.

5. Cât ar trebui să dureze faza de planificare?

- Depinde cât de bine decurg acțiunile.
- Trebuie stabilită în prealabil, cu o anumită flexibilitate.
- Cât de mult se poate pentru a obține un rezultat optim.

6. Cât de des trebuie revizuit un plan?

- Niciodată. Persoanele implicate ar fi confuze.
- În mod regulat, pentru a avea în vedere contextele schimbării.
- Deseori. De câte ori apare o idee nouă, aceasta ar trebui încorporată în plan.

7. Când ne gândim la “un plan”, ne referim la

- Planuri sau cadre generale pentru cinci ani.
- Planuri de acțiune (pentru primul an) sau programe specifice de lucru.
- Atât a) cât și b)

8. Cine ar trebui implicat în faza de planificare?

7



Facilitator de învățare permanentă în școală

TEMA 9: Planificarea activităților unui centru de învățare permanentă la nivelul comunității

- a) Numai persoanele care au participat la faza de diagnosticare.
- b) Numai experții în planificare.
- c) Depinde de metoda de planificare folosită.

9. Implicarea elevilor, părinților și alor a altor actori comunitari

- a) În general nu au suficiente cunoștințe legate de imaginea de ansamblu pentru a participa la faza de planificare.
- b) Sunt cele mai importante persoane care trebuie incluse în faza de planificare.
- c) Pot fi coparticipanți importanți în faza de planificare.

10. Dacă elevii, părinții și alți actori comunitari participă la faza de planificare,

- a) Ar trebui să aibă intermediari pentru a-i reprezenta.
- b) Așteptările lor nu pot fi luate în serios precum cele ale cadrelor didactice care au o idee despre imaginea de ansamblu.
- c) Așteptările lor vor fi luate în considerare la fel ca ale altor coparticipanți.

11. Dacă elevii, părinții și alți actori comunitari nu doresc să participe la faza de planificare, aceasta indică:

- a) Lipsa viziunii din partea beneficiarilor.
- b) Viabilitatea redusă a proiectului.
- c) Nici a), nici b).

12. Planificarea este o combinație a unor factori. Care sunt aceștia?

- a) Acțiunile relevante pentru elevi.
- b) Interesele politice locale, puterea grupurilor de influență, acces la finanțare.
- c) Nici a), nici b) .



Facilitator de învățare permanentă în școală

TEMA 9: Planificarea activităților unui centru de învățare permanentă la nivelul comunității

Simboluri utilizate în materialele de curs

	Introducere la tema de curs și calendar
	Obiective de învățare
	Sugestii
	Activitate de portofoliu
	Activitate de postat pe forumul indicat
	Evaluare
	Perioada de formare online
	Perioada de formare față în față
	Resurse

